# Solución de un problema

Trabajo tomando llamadas. Identifique un listado de detalles que debo mencionar en la llamada. A pesar de que el entrenamiento fue muy bueno, no había material tan detallado para recordar todos los detalles que NO se deben olvidar a mencionar en la llamada.

1. Identifique todos los detalles que deben ser mencionados en cada llamada.
2. Los enumeré en orden en que deben mencionarse
3. Busqué opciones de software que me permitieran crear y tener un checklist que pudiera usar en mis llamadas para no olvidar nada
4. En mi búsqueda confirme que NO puedo usar software no proveido por la empresa
5. Simplemente cree la lista en orden en que se deben mencionar cada detalle en papel y lápiz y voy marcando con cada llamada los pasos
6. Luego de cada llamada utilizo el listado de chequesitos para documentar los temas que si se tocaron.
7. Borro mis chequecitos y me preparo para la siguiente llamada